



الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees

دليل الخدمات الإلكترونية



مقدمة

لتيسير الإجراءات وضمان تقديم أفضل الحلول الرقمية بما يحقق رفع الكفاءة التشغيلية، نقدم من خلال البوابة الإلكترونية مجموعة من الخدمات التفاعلية، مرتبطة بالعديد من الأنظمة المتكامل معها للتحقق من البيانات والمعلومات وضمان الدقة والموثوقية من خلال جلب البيانات والمعلومات من المصدر، مع توفير الوقت في استيراد الوثائق اللازمة والمتطلبات النظامية.

ويقدم هذا الدليل مرجع لجميع المستخدمين من الخدمات التقنية في البوابة الإلكترونية، حيث نوضح من خلاله خطوات تسجيل دعوى جديد أو الاستعلام عن دعاوى سابقة.

المحتويات

تسجيل دعوى جديدة

الاستعلام عن دعوى

- تبادل المذكرات
- الاطلاع على القرار
- تسجيل وكيل / ممثل نظامي
- استكمال المستندات
- قياس رضا المتعاملين
- طلب ترك دعوى
- تحديد موعد جلسة
- طلب استئناف
- طلب تمديد مهلة الرد
- الاعتذار عن جلسة
- أستعراض الدعاوى ذات الصلة
- خدمة الترافع المرئي
- إيقاف الدعوى
- الأطلاع على الإشعارات الصادرة
- طلب تعليق دعوى
- تحريك دعوى مشطوبة
- طلب تفسير قرار
- التوثيق الإلكتروني
- طلب تصحيح خطأ مادي
- طلب التماس إعادة نظر

تسجيل دعوى جديدة



ما البيانات المطلوبة في لائحة الدعوى؟

بيانات المدعي *

الوكيل/الممثل النظامي

بيانات الدعوى *



الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees



الخطوة الأولى بيانات المدعي

الخطوة الثانية الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الثالثة بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

اختيار صفة المدعي

◀ مكلف

ادخال الرقم المميز : رقم التسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

◀ مواطن

في حال عدم وجود رقم تسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
ادخال رقم الهوية الوطنية وتاريخ الميلاد ثم الضغط على تحقق لتسجيل
الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.

◀ مقيم

في حال عدم وجود رقم تسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك،
ادخال رقم هوية المقيم وتاريخ الميلاد ثم الضغط على تحقق.

◀ غير مقيم

في حال عدم وجود رقم تسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
ادخال رقم الحدود وتاريخ الميلاد.



*يتم استيراد البيانات من الأنظمة ذات العلاقة



الخطوة الأولى بيانات المدعي (مكلف)

الخطوة الثانية الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الثالثة بيانات الدعوى (لأثقة الدعوى)

بيانات المدعي

نوع المدعي*

رقم المدعي*

نوع المرفق*

السجل التجاري

هوية وطنية

إقامة

هوية خليجية

رقم شركة

رقم الحدود

اختيار نوع المرفق

رقم المرفق*

ادخال رقم المرفق

المرتبطة برقمك المميز حتى يتم استيراد البيانات الخاصة بك من الأنظمة ذات العلاقة

اختيار السجل التجاري إذا كان لديك سجل تجاري، أو اختيار أحد الخيارات التالية:

هوية وطنية، إقامة، هوية خليجية، رقم شركة، رقم الحدود

تحديد أوافق على جلب البيانات ثم الضغط على تحقق



الخطوة الأولى

بيانات المدعي
(مكلف)

الخطوة الثانية

الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الثالثة

بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

يتم استيراد البيانات التالية:

الاسم:	
السجل التجاري:	
نوع الشركة:	
الجنسية:	
رقم الجوال:	
البريد الإلكتروني:	
المنطقة:	
المدينة:	
العنوان الوطني:	

الاطلاع على البيانات للتأكد منها ثم الضغط على التالي



بيانات المدعي
(مكلف)

الخطوة الثانية

الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الثالثة

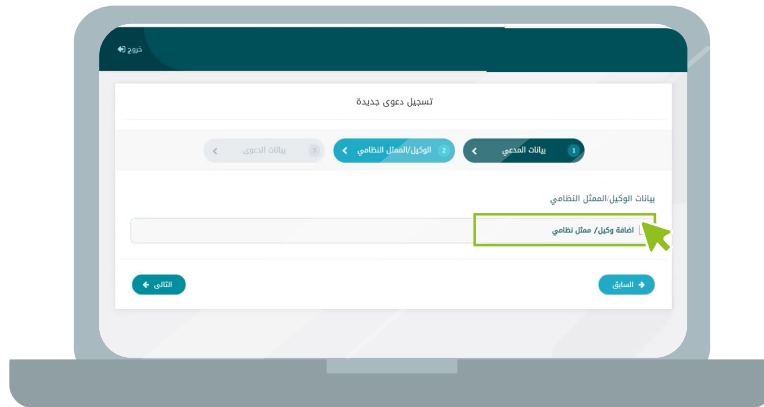
بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

بإستطاعتك إضافة وكيل شرعي / ممثل نظامي عبر اختيار
(إضافة وكيل/ممثل نظامي)

*يمكنك تجاوز هذه الخطوة بتمثيل نفسك منفرداً أمام اللجان

*يكون إضافة الوكيل الشرعي أو الممثل النظامي وفق ما ورد في نظام المحاماة ولائحته التنفيذية، ووفق ما ورد في دليل الصفة النظامية الصادر من الأمانة العامة

01 تحديد على إضافة وكيل/ممثل نظامي



02 تحديد ممثل نظامي أو وكيل شرعي

[illegible]

إذا كان ممثل نظامي

◀ ادخال رقم عقد التأسيس

◀ تاريخ عقد التأسيس

(سيتم استيراد التاريخ من وزارة التجارة)

◀ أرفاق المستندات التي تثبت

التمثيل النظامي

بيانات الممثل النظامي

◀ تحديد نوع المعرف (الهوية/الإقامة)

◀ كتابة رقم المعرف

◀ تحديد تاريخ الميلاد

◀ **الضغط على تحقق** لجلب البيانات المتبقية (من مركز المعلومات الوطني)



الخطوة الثالثة
بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

الخطوة الثانية
الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الأولى
بيانات المدعي
المكلف

إذا كان وكيل شرعي

- ◀ ادخال رقم الوكالة الشرعية
- ◀ ادخال رقم هوية الموكل

- ◀ اضغط على التحقق من الوكالة
- (سيتم استيراد بقية البيانات من نظام ناجز)
- ◀ أرفاق الوكالة الشرعية
- ◀ أرفاق رخصة المحاماة
- (في حال كان الوكيل محامي مرخص)



بيانات الوكيل

- ◀ تحديد نوع الهوية (الهوية الوطنية/الإقامة)
- ◀ كتابة رقم الهوية
- ◀ تحديد تاريخ الميلاد

- ◀ **الضغط على تحقق** لجلب البيانات المتبقية (من مركز المعلومات الوطني)
- ◀ الاطلاع على البيانات لمراجعتها
- ◀ ثم الضغط على التالي



الخطوة الثالثة
بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

الخطوة الثانية
الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الأولى
بيانات المدعي
المكلف

01 ملء الخانات المطلوبة

تسجيل دعوى جديدة

بيانات المدعي < > الوكيل/الممثل النظامي < > بيانات الدعوى < >

نوع الدعوى* اختر

تاريخ تقديم الإقرار الضريبي

تاريخ إقرار الشركة معروض

تاريخ إقرار لجنة التصفية

تاريخ إقرار لجنة التصفية

تصنيف الدعوى* اختر

اختار

زكاة

ضريبة الدخل

ضريبة القيمة المضافة

الضريبة الانتقالية

ضريبة الاستقطاع

أمانة للزكاة و

نوع الدعوى* اختر

تاريخ تقديم الإقرار الضريبي

اختيار تصنيف الدعوى المطلوب من القائمة

اختيار نوع الدعوى المطلوب من القائمة

(تتغير نوع الدعوى حسب تصنيف الدعوى)



الخطوة الثالثة

بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

الخطوة الثانية

الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الأولى

بيانات المدعي
المكلف

تسجيل دعوى جديدة

1 بيانات المدعي 2 الوكيل/الممثل النظامي 3 بيانات الدعوى

نوع الدعوى: رقم:

تاريخ تقديم القرار الإداري: رقم القرار:

أوافق على خد بيانات ومستندات الدعوى من النظام الإلكتروني للهيئة العامة للغذاء والدواء ومسئولها في نظام جديد ☒

[استرداد بيانات الاعتراض](#)

تاريخ رفع الاعتراض: تاريخ رفع الاعتراض:

رقم قرار لجنة التسوية: تاريخ قرار لجنة التسوية:

تاريخ قرار اللجنة: تاريخ قرار اللجنة:

تاريخ القرار الإداري: تاريخ القرار الإداري:

تاريخ القرار الإداري: تاريخ القرار الإداري:

بيانات المدعي عليه:

موضوع الدعوى:

البيانات المدعى عليه:

البيانات المدعي:

التوقيعات:

[مطابقة البيانات المدخلة](#) [التالي](#)

اختيار رقم الاعتراض لدى الهيئة

في حال وجود رقم تسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك وتقديم اعتراض لديها على القرار الصادر منها

أو رقم الإقرار

في حال عدم وجود اعتراض قائم على القرار الصادر من الهيئة

تحديد أوافق على جلب البيانات ومستندات الدعوى

الضغط على استيراد بيانات الاعتراض ليتم استيرادها

(إن كانت حالة اعتراضك غير مغلقة أمام الهيئة أو لم تمض عليه 90 يوم فلن يتم استرداد البيانات)

◀ كتابة رقم قرار لجنة التسوية

وتفاصيله (إن وجد)

◀ كتابة رقم قرار الهيئة

وتفاصيله (إن وجد)

* في حال لم يكن هنالك رقم تسجيل لدى الهيئة (الدعوى مقامة من فرد "مواطن - مقيم") يتم تخطي هذه المرحلة والانتقال مباشرة لخطوة بيانات المدعى عليه



الخطوة الثالثة
بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

الخطوة الثانية
الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الأولى
بيانات المدعي
المكلف

بيانات المدعى عليه

تحديد صفة المدعى عليه:

◀ إذا كان مكلفًا

- ◀ ادخال الرقم المميز (رقم التسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك)
- ◀ اختيار نوع المعرف
- ◀ ادخال رقم المعرف ثم الضغط على تحقق لجلب البيانات من الأنظمة ذات العلاقة

◀ إذا كان فردًا

- ◀ ادخال الاسم
- ◀ اختيار نوع الرقم المعرف
- ◀ اختيار الجنسية
- ◀ ورقم الجوال
- ◀ والبريد الإلكتروني
- ◀ والسجل التجاري
- ◀ واختيار المنطقة
- ◀ اختيار المدينة
- ◀ اختيار المدينة ثم الضغط على تحقق لجلب البيانات من الأنظمة ذات العلاقة

◀ إذا كانت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

اختيار خيار هيئة الزكاة والضريبة والجمارك



الخطوة الأولى

بيانات المدعي المكلف

تاريخ البتليغ بقرار الهيئة

31/10/2019

بيانات المدعى عليه

موضوع الدعوى

البنود المتفرقة عليها

احتمالي البنود المتفرقة عليها

116,798.47

#	رقم البند.	مبلغ البند.	المبلغ المتفرق عليه	نوع البند المتفرق عليه	حفظ / تعديل حذف
1	0		116,798.47	القرار (8) لمن يمسكون دفاتر حسابات	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

طبقات المدعي

التسليفات

إضافة البنود الجديدة

السابق

◀ وصف مبسط لشرح الدعوى الخاصة بك

البنود المعترض عليها

يمكنك إضافة بند آخر عن طريق الضغط على (+إضافة) أو حذف بند عن طريق الضغط على علامة (x)

- **رقم البند:** (الرقم التسلسلي في البند
مثال 2-1-3)
- **مبلغ البند:** المبلغ الأساسي لقيمة
البند حسب ما صدر في قرار الهيئة
- **المبلغ المعارض عليه:** يمثل الفرق
بين قيمة البند حسب ما صدر في قرار
الهيئة وقيمة البند في إقرار المكلّف
- **نص البند المعارض عليه:** يوضح فيه
مسمى وشرح للبند المعارض عليه

◀ تعبئة الحقول المطلوبة في البند

◀ الضغط على أيقونة الحفظ



الخطوة الثالثة

بيانات الدعوى (لائحة الدعوى)

الخطوة الثانية

الوكيل/الممثل النظامي

الخطوة الأولى

بيانات المدعي
المكلف

إجمالي طلبات المدعي في الدعوى

بإمكانك إضافة وحذف الطلبات، ويلزم كتابة الأسباب التفصيلية للاعتراض والمبلغ المستحق أدائه

المرفقات

ظهور قائمة بالمستندات الإلزامية التي سيتم احتياجها في المراحل المتقدمة لدراسة الدعوى مستردة من نظام إيراد (في حال كان المدعي مكلفاً)

وبإمكانك الإضافة عليه عن طريق **+إضافة مستند**

- كتابة نوع المستند
- كتابة وصف للمستند
- رفع المستند المطلوب عن طريق الضغط على **اختيار المستند**
- الضغط على **إرفاق المستند**

حفظ البيانات المدخلة ثم الضغط على خانة التعهد للتعهد على صحة البيانات المدخلة

سيظهر لك رقم الدعوى المسجلة، وبعد إنهاء إجراءات قيدها والتحقق من استيفاء البيانات والمستندات النظامية، ستصلك رسالة نصية ورسالة عبر البريد الإلكتروني تحتوي على رقم الدعوى

كيف يمكنني الاستعلام عن دعوى؟

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على صفحة البوابة الإلكترونية



02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

A screenshot of the GSTC website showing the "استعلام عن دعوى" (Query Case) form. The form is located on the left side of the page, and it contains several input fields and a search button. The input fields are labeled: "المدعي" (Plaintiff), "نوع المرفق" (Type of Attachment), and "رقم الدعوى" (Case Number). There is also a "تسجيل دعوى جديدة" (Register New Case) button. The search button is labeled "الاستعلام عن دعوى". The form is set against a background image of a cityscape with the Vision 2030 logo.

03 اختيار نوع المرفق

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 ادخال رقم المرفق

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(صفتك في الدعوى) ثم الضغط على تنفيذ

A screenshot of the GSTC website showing a dialog box titled "رمز التوثيق" (Authentication Code). The dialog box contains a text input field for the authentication code and a "تنفيذ" (Execute) button. The background of the dialog box shows a cityscape with the Vision 2030 logo. The dialog box also contains a message in Arabic: "الرجاء ادخال رمز التوثيق المكون من 4 ارقام المرسل الى جوالك. سوف تنتهي صلاحية رمز التوثيق في خلال... 3 دقائق 53 ثواني".

07 سيصلك رمز توثيق

أدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

التاريخ 09/09/2020

آخر مهلة للرد 09/09/2020

تاريخ طلب الرد 08/09/2020

المستندات المرفقة من قبل المدعى عليه

إرفاق مستندات مع الرد

رقم الدعوى

حالة الدعوى

المدعى

المدعى عليه

مرحلة الدعوى

تاريخ انشاء التصعيد

الإجراءات المتاحة

تفصيلاً

استعلام عن دعوى

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

حالة الدعوى

يتم استحداث حالة الدعوى حسب مرحلة الدعوى الحالية

باستطاعتك عرض تفاصيل الدعوى عبر الضغط على هذه الأيقونة

الإجراءات المتاحة

يمكنك من خلال هذه الخانة معرفة الإجراءات المتاحة لك في كل المرحلة

* تتحدث الإجراءات المتاحة حسب مرحلة الدعوى

إذا كنت مدعي كيف يمكنني استكمال المستندات المطلوبة؟



فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

تعرف على المستندات/البيانات الناقصة من خلال
(نتيجة مراجعة بيانات الدعوى)

علمًا بأن المستندات الظاهرة إلزامية
لاستكمال ملف الدعوى.

- الضغط على (تعبئة البيانات الناقصة)
لتعبئة البيانات الناقصة
 - الضغط على (إرفاق المستندات الناقصة)
لإكمال المستندات المطلوبة
- هنا يظهر لك تاريخ آخر مهلة لاستكمال
المستندات المطلوبة

- إرفاق المستندات المطلوبة/ تعبئة
البيانات الناقصة من خلال الضغط على
علامة (+)

- عند استكمال المستندات/ البيانات الناقصة
الضغط على (إرسال)

بعد إنهاء إجراءات قيدها والتحقق من استيفاء
البيانات والمستندات النظامية، ستصلك رسالة
تحتوي على رقم الدعوى،

من خلال حقل الإجراءات المتاحة يمكنك
اختيار:

- ترك الدعوى (يمكنك هذا الخيار من
التنازل عن الدعوى)
- إضافة وكيل/ ممثل نظامي

كيف يمكنني تبادل المذكرات

بعد وصول رسالة نصية تفيد بوجود دعوى مقيدة ضدك لدى الأمانة العامة

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة، والضغط على صفحة البوابة الإلكترونية



02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المرفق

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 إدخال رقم المرفق

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(المدعى عليه) ثم الضغط على تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

المرحلة الأولى: رد المدعى عليه

فور انتهاء إجراءات قيد الدعوى سيصلك إشعار ببيانات الدعوى المقامة ضدك ويلزمك الرد خلال 30 يوماً مع إتاحة التمديد لمدة لا تتجاوز 30 يوماً إضافية بموافقة الدائرة،

→ **تمديد مهلة الرد)**

١- الاطلاع على بيانات الدعوى لمراجعتها من خلال (عرض تفاصيل الدعوى) →

٢- تقديم الرد من خلال (نص رد المدعى عليه)

3- إرفاق المستندات الداعمة من خلال خانة المرفقات من خلال الضغط على (+إضافة)

بعد تعبئة جميع الخانات
الموجودة في تبادل المذكرات

اختر الإجراء المناسب لك:

- **إرسال** (يمكنك من خلال هذا الخيار إرسال الرد المرفق)
- **تم الاطلاع** (حال عدم الرغبة بالرد)
- **إلغاء** (يمكنك هذا الخيار من إلغاء الرد والعودة للإجراء لاحقًا)

سيصل إشعار للمدعى بالتحديث الذي تم
من قبلك.

من خلال قفل الإجراءات المتاحة يمكنك اختيار:

- **ترك الدعوى** (يملكك هذا الخيار من التنازل عن الدعوى)
- **إضافة وكيل/ممثل نظامي**

الاستعلام عن المحتوى

الإجراء التالي : مطلوب زب المدعى عليه

تاريخ الرد *

التاريخ

21/10/2020

تاريخ طلب الرد

21/10/2020

لتر صفحة الرد

21/10/2020

⊕ يابى تحديد الصفحة

رقم الدوى

2043.2020.2

حالة الدوى

تبادل المذكرات

المدعى

أول مدعى واقعة المدعى

الإجراءات المتخذة

▼

تأكيد "✓"

المرفقات

تاريخ إنشاء التعقيب

21/10/2020

المدعى عليه

أول مدعى المدعى

مرفقة الدوى

ملف

⌂ تم التوثيق ⌂ إرسال ⌂ إنهاء

الملاحظات

إضافة ←

#	نوع الملاحظة	وصف الملاحظة	التاريخ	حالة
لا يوجد بيانات				

← → ↶ ↷

← إضافة تعديل إزالة ×

كيف يمكنني تبادل المذكرات

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على صفحة البوابة الإلكترونية



02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المعرف

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 إدخال رقم المعرف

05 تسجيل رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(المدعي) ثم الضغط على تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

المرحلة الثانية: رد المدعي على إجابة المدعى عليه

وسيصلك عبر هذا الإجراء رد المدعى عليه على
لائحة الدعوى المقدمة

حال الرغبة بالرد على رد المدعى عليه،
يكون ذلك خلال 10 أيام من تاريخ استلام
الرسالة النصية

١- اطلع على رد المدعى عليه من خلال (رد
المدعى عليه)

ويمكنك الاطلاع على المستندات المقدمة من
قبله من خلال حقل (المستندات المرفقة من
قبل المدعى عليه)

٢- كتابة الرد في خانة (رد المدعي)
٣- إرفاق المستندات الداعمة إن وجدت من
خلال (إرفاق مستندات مع الرد)

باستطاعتك معرفة الحالة التي وصلت لها
دعواك عبر أيقونة حالة الدعوى

للاطلاع على تفاصيل الدعوى الضغط على هذه
الأيقونة

الإجراءات المتاحة

- يمكنك من خلال هذه الخانة معرفة الإجراءات المتاحة لك في هذه المرحلة:
- ترك الدعوى (يمكنك هذا الخيار من التنازل عن الدعوى)
 - إضافة وكيل شرعي/ممثل نظامي

بعد تعبئة جميع الخانات الموجودة في تبادل المذكرات

- يتم اختيار الإجراء المناسب لك:
- **إرسال** (يمكنك من خلال هذا الخيار إرسال الرد المرفق)
 - **تم الاطلاع** (إذا لم يكن لديك رد جديد فيمكنك هذا الخيار من الاكتفاء بما تم تقديمه مسبقاً في لائحة الرد)
 - **إلغاء** (يمكنك هذا الخيار من إلغاء الرد والعودة للإجراء لاحقاً)

حال الرغبة بالحصول على مزيد من الوقت لتحضير مستندات الرد، الضغط على **(تمديد مهلة الرد)** حيث أن مهلة التمديد الممنوحة لا تزيد عن 10 أيام

كيف يمكنني تحديد موعد جلسة؟

يتم من خلال هذا الإجراء متابعة تفاصيل الدعوى، كما يمكنك من حجز موعد للجلسة، ومعرفة آخر مهلة لتحديد موعد الجلسة خلال 3 أيام عمل من استلام الرسالة النصية. وبعد هذه المدة، سيتم جدولة الموعد حسب المواعيد المتاحة لجلسات اللجان.

يرجى الدخول على بوابة الخدمات الإلكترونية لتحديد موعد نظر الدعوى رقم X-XXXX-XXXX وذلك خلال 3 أيام عمل
<https://www.gstc.gov.sa> 8001220000



01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على خانة البوابة الإلكترونية

02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المعرف

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 إدخال رقم المعرف

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

ثم الضغط على تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

موعد الجلسة

1. الاطلاع على بيانات الدعوى لمراجعتها من خلال الضغط على (عرض تفاصيل الدعوى)
2. يمكنك حجز موعد جلسة "اليوم/الوقت" عبر الضغط على أيقونة (تحديد موعد جلسة)
3. اختيار التاريخ من التقويم بحسب المواعيد المتاحة لجدول جلسات اللجان (المواعيد المتاحة ستظهر لك باللون الأخضر)
4. ستظهر لك آخر مهلة لتحديد موعد الجلسة

هنا

حالة الدعوى

يتم استحداث حالة الدعوى حسب مرحلة الدعوى الحالية

الإجراءات المتاحة

- يمكنك من خلال هذه الخانة معرفة الإجراءات المتاحة لك في هذه المرحلة:
- إضافة وكيل شرعي/ممثل نظامي
5. حفظ البيانات المدخلة عبر الضغط على إرسال

الاستعلام عن الدعوى

الجزء الحالي : تحديد موعد جلسة

موعد الجلسة *

← تحديد موعد جلسة

التاريخ

أمر ملقة لتحديد موعد الجلسة

اسم الدائرة

مكان التقاعد الدائرة

الاستعلام عن الدعوى

رقم الدعوى

حالة الدعوى

التعويض عليه

التمثيل

مرحلة الدعوى

الإجراءات المتاحة

إرسال

مواعيد جلسات الدائرة

2020

أحد	إثنين	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ستصلك رسالة نصية بإتمام تسجيل موعد الجلسة بعد تأكيده من قبل الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية حسب المواعيد المتاحة لجلسات اللجان.

كيف يمكنني حضور الترافع المرئي؟

01 تسجيل حضور الجلسة قبل موعد بدئها بخمسة عشر دقيقة



02 ينصح بتحميل تطبيق (Webex) بشكل مسبق لسهولة دخول الجلسة

عزيزي المستفيد
موعد نظر الدعوى رقم 0000 في
تاريخ ٠١/٠١/٢٠٢٣ الساعة ٠٥:٠٠ PM من خلال
الاتصال المرئي عبر الضغط على الرابط التالي:
<https://gstc.webex.com/meet/IRhttps://www.gstc.gov.sa> 8001220000 في
المدينة: الرياض و منطقة: الرياض. 3:51 م



03 الذهاب للرسالة المشاركة من قبل الأمانة العامة والمحدد بها موعد الجلسة والرابط، والضغط على الرابط

04 الموافقة على تفعيل استخدام الميكروفون والكاميرا

05 الضغط على خانة الانضمام الآن (Join)

كيف يمكنني الاطلاع على محضر الجلسة؟

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على صفحة البوابة الإلكترونية



02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المعرف

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 إدخال رقم المعرف

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(صفتك في الدعوى) ثم الضغط على

تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

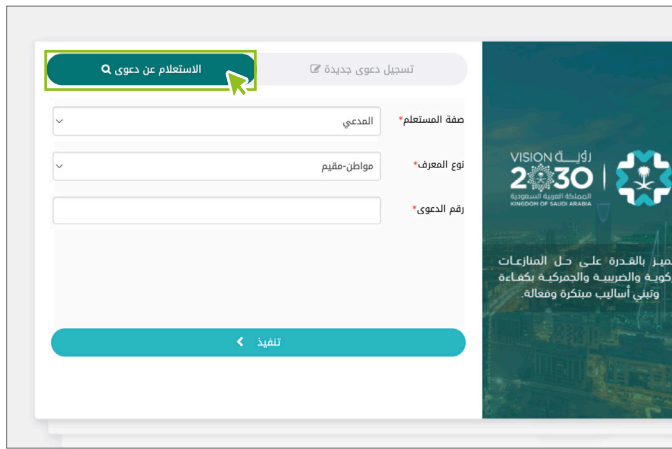
كيف يمكنني الاطلاع على القرار ؟

عند صدور قرار لجنة الفصل/الاستئناف، تستطيع من خلال هذه الخدمة استعراض القرار واتخاذ الإجراء المناسب.



الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على خانة البوابة الإلكترونية 01

اختيار (الاستعلام عن دعوى) 02



اختيار نوع المعرفة 03

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

إدخال رقم المعرفة 04

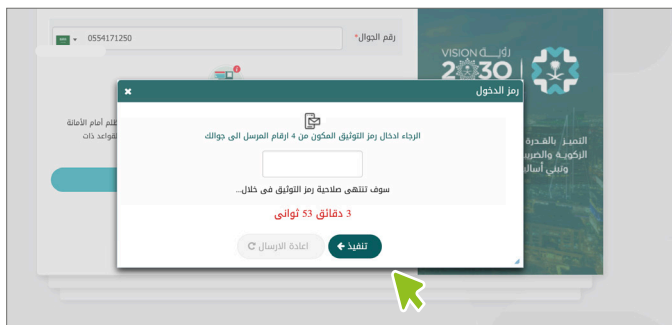
كتابة رقم الدعوى 05

اختيار صفة المستعلم 06

(صفتك في الدعوى) ثم الضغط على تنفيذ

سيصلك رمز توثيق 07

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ



فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

عند صدور قرار لجنة الفصل/الاستئناف، تستطيع من خلال هذه الخدمة استعراض القرار واتخاذ الإجراء المناسب.

اطلع على قرار لجنة الفصل/الاستئناف

من خلال الضغط على أيقونة (طباعة القرار)

تكتسب قرارات لجنة الفصل الصفة النهائية في ثلاثة حالات:

1. الدعاوى التي لا تزيد قيمتها على 50 ألف ريال.
2. انقضاء المهلة المقررة لاستئناف القرار من دون أن يُستأنف.
3. اتفاق أطراف الدعوى بالصلح أمام الدائرة.

وفي حال وجود خطأ مادي يمكنك الضغط على أيقونة (طلب التعديل)

الإجراءات المتاحة

يمكنك من خلال هذه الخانة معرفة الإجراءات المتاحة لك في هذه المرحلة:

- إضافة وكيل شرعي/ممثل نظامي

أولاً: كيف يمكنني طلب الاستئناف؟

يمكنك تقديم طلب استئناف بعد صدور قرار لجنة الفصل، خلال
30 يومًا بدءاً من اليوم التالي للتاريخ المحدد لاستلام القرار



gstc.gov.sa

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على خانة البوابة الإلكترونية

02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المعرف

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 إدخال رقم المعرف

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(صفتك في الدعوى) ثم الضغط على تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فوراً المرحلة التي وصلت إليها دعواك

الاطلاع على قرار لجنة الفصل

من خلال الضغط على أيقونة (طباعة القرار)

اختيار (طلب استئناف) وسيتم تحويلك إلى نافذة جديدة

*يمكنك الاطلاع على بيانات الدعوى لمراجعتها من خلال (عرض تفاصيل الدعوى)

بيانات مقدم الطلب

التأكد من المعلومات المدخلة والمستردة من بيانات الدعوى المقدمة سابقاً أمام لجنة الفصل ثم الضغط على التالي

بيانات الطلب

- مراجعة البيانات المدخلة وادخال الطلبات والأسباب في الخانات المخصصة ثم اختيار إنهاء ليتم إنهاء تقديم طلب الاستئناف

- بعد إنهاء إجراءات قيد الطلب والتحقق من استيفاء البيانات والمستندات النظامية، ستصلك رسالة تحتوي على رقم طلب الاستئناف

ثانيًا: كيف يمكنني طلب التماس إعادة نظر؟

01 الدخول على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة، والضغط على صفحة البوابة الإلكترونية



02 اختيار (الاستعلام عن دعوى)

03 اختيار نوع المعرف

(وفق ما تم اختياره أثناء تقديم الدعوى)

04 ادخال رقم المعرف

05 كتابة رقم الدعوى

06 اختيار صفة المستعلم

(صفتك في الدعوى) ثم الضغط على تنفيذ

07 سيصلك رمز توثيق

إدخال رمز التوثيق ثم الضغط على تنفيذ

فور دخولك سيتم قراءة وتحليل بيانات الدعوى وستعرض فورًا المرحلة التي وصلت إليها دعواك

الاطلاع على قرار لجنة الفصل/الاستئناف

من خلال الضغط على أيقونة (طباعة القرار)

اختيار (التماس إعادة النظر) وسيتم تحويلك إلى نافذة جديدة

*يمكنك الاطلاع على بيانات الدعوى

لمراجعتها من خلال (عرض تفاصيل الدعوى)

بيانات مقدم الطلب

التأكد من المعلومات المدخلة والمستردة من بيانات الدعوى المقدمة سابقاً أمام لجنة الفصل ثم الضغط على التالي

بيانات الطلب

مراجعة البيانات المدخلة وإدخال الطلبات والأسباب في الخانات المخصصة ثم اختيار إنهاء ليتم إنهاء طلب التماس إعادة النظر

بعد إنهاء إجراءات قيد الطلب والتحقق من استيفاء البيانات والمستندات النظامية، ستصلك رسالة تحتوي على رقم طلب التماس إعادة النظر



الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees

نُيَسِّرْ لَكُمْ الرحلة