

الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجماركية  
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees



# دليل الأسئلة الشائعة في المنازعات الزكوية والضريبية والجماركية

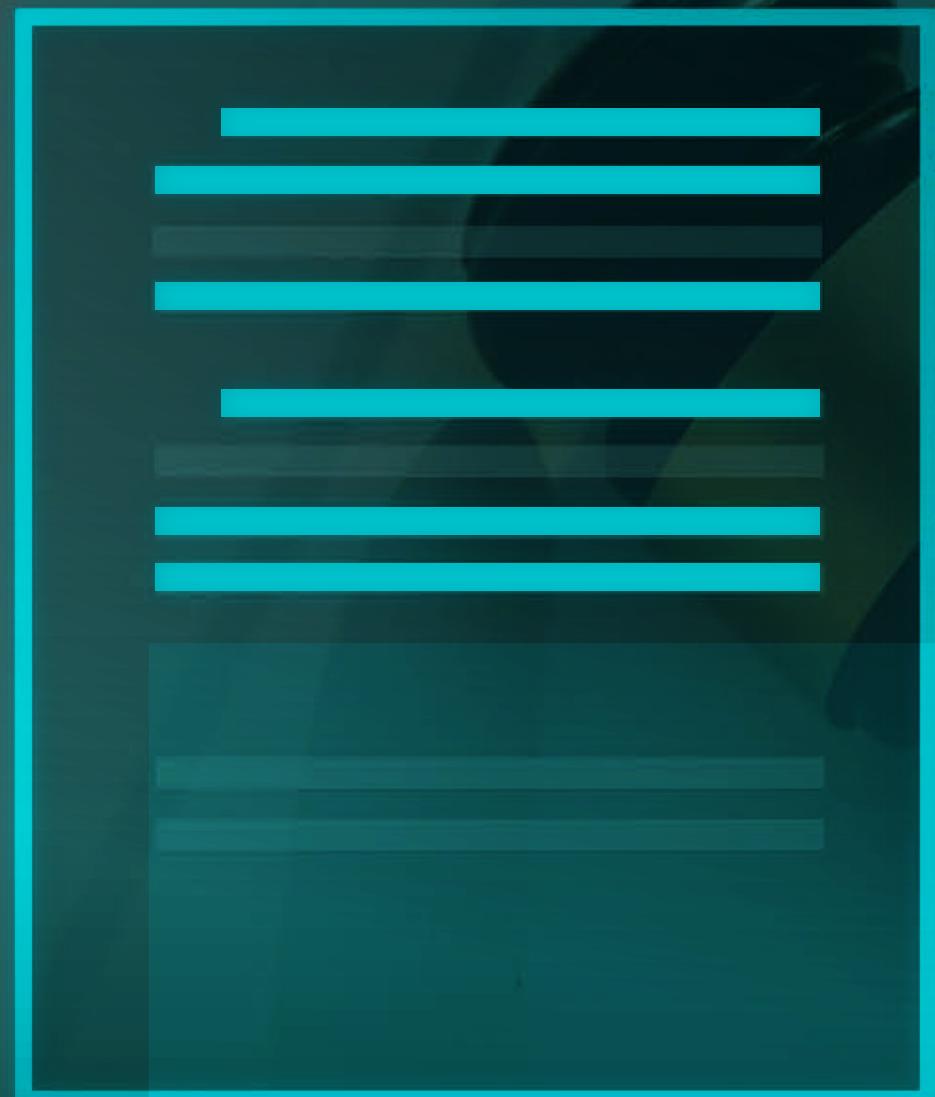


## تمهيد



انطلاقاً من رؤية الأمانة العامة بالقدرة على حل المنازعات الزكوية والضريبية والجمรكلية بكفاءة من خلال تبني أساليب مبتكرة وفعالة، وسعياً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية المتمثلة في بناء الثقة، وتعزيز المصداقية من خلال التوعية والشفافية، عملت الأمانة العامة على إيجاد "دليل الأسئلة الشائعة في المنازعات الزكوية والضريبية والجمركلية" للإجابة عن الأسئلة الأكثر شيوعاً؛ بهدف تيسير رحلة المتعامل، وتوفير الوقت والجهد في فهم الأنظمة واللوائح، وآلية التعامل مع الإجراءات والمتطلبات النظامية.

هذا الدليل إرشادي، ولا يُغني عن الرجوع إلى الأنظمة واللوائح التنفيذية، والقواعد والقرارات ذات الصلة.



عن الأمانة  
العامة

## الأمانة العامة

جهة مستقلة توفر الدعم للجان الزكوية والضريبية والجماركية قانونيًّا، إداريًّا، فنيًّا، ومحاسبيًّا عبر سلسلة من الأنظمة والخدمات الإلكترونية.

## الرؤية

التميز بالقدرة على حل المنازعات الزكوية والضريبية والجماركية بكفاءة، وتبني أساليب مبتكرة وفعالة.

## الرسالة

تمكين الفصل الناجز في المنازعات الزكوية والضريبية والجماركية بشفافية، والمساهمة في إنفاذ الأنظمة الزكوية والضريبية والجماركية، وحماية الحقين العام والخاص بنزاهة واستقلالية.

## المُدْفَعُ الإِسْتِرَاطِيجِي

03  
تبني الكفاءة التشغيلية في أعمالنا

02  
بناء الثقة وتعزيز المصداقية من خلال التوعية والشفافية

01  
الكفاءة في إدارة جميع المنازعات الزكوية والضريبية والجماركية

## القيم الجوهرية

04  
الحيادية

03  
الكفاءة

02  
الشفافية

01  
التعاون





المقام

**الإشراف** على كافة إجراءات معالجة الدعاوى، وتبادل مذكراتها وتجهيزها.

**دراسة** الدعاوى، وتحليلها من الناحية النظامية، المحاسبية، والفنية، وإعداد التقارير : لعرضها على الدوائر.

**تقديم** الدعم النظامي والفنى والإداري للجان قبل عقد الجلسات وأثناءها وبعدها.

**إبداء** الرأى والمشاركة في الدراسات المتعلقة بالأنظمة واللوائح ذات الصلة.

**إجراء** البحوث والدراسات والاستشارات النظامية والفنية والمحاسبية.

**استخراج** المبادئ القضائية من قرارات دوائر الاستئناف.

**تصنيف** القرارات التي تصدرها الدوائر، وتبويتها، ونشرها.

**متابعة** مؤشرات قياس أداء الدوائر المعتمدة والمستهدفات الموضوعة.

**إعداد** إحصائية سنوية عن أعمال الدوائر وقراراتها، ومدد التقاضي.

**المشاركة** مع الإدارات المعنية في الهيئة من أجل تطوير وتحسين الإجراءات والأنظمة ذات الصلة بأعمال الدوائر.

**أي مهمة** أخرى يحددها المجلس.





الأسئلة  
الشائعة

# أسئلة عامة

٠١

## ما الفرق بين هيئة الزكاة والضريبة والجمارك والأمانة العامة؟



تُعدّ الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبة والجماركية جهة مستقلة توفر الدعم للجان الزكوية والضريبة والجماركية قانونياً، إدارياً، فنياً، ومحاسبياً عبر سلسلة من الأنظمة والخدمات الإلكترونية، لتمكين الفصل الناجز في المنازعات الزكوية والضريبية والجماركية بشفافية، والمساهمة في إنفاذ وحماية الحقوق العام والخاص بنزاهة واستقلالية.



فيما تعمل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك على جباية الزكاة، وتحصيل الضرائب، والرسوم الجمركية، وتحقيق أعلى درجات الالتزام من المكلفين وفق أفضل الممارسات، وبكفاءة عالية، وتمكين المملكة من أن تكون مركزاً لوجستياً عالمياً عبر تيسير التجارة، وحماية الأمن الوطني، وتنظيم جميع الأنشطة المتعلقة بالعمل الجمركي، والمنافذ الجمركية.

# أسئلة عامة

**ما هي الخدمات التي تقدمها الأمانة العامة؟**



توفر الأمانة العامة عدة خدمات للمتعاملين، من أبرزها:



**01** تسجيل الدعوى عبر البوابة الإلكترونية.  
الاستعلام عن الدعوى المقيدة، وتشمل:  
(تحديث واستكمال المستندات والبيانات، تبادل  
المذكرات، طلب تمديد مهلة الرد، طلب ترك  
الدعوى، الاطلاع على القرار، طلب الاستئناف،  
.. وغيرها)

**02** التقاضي عن بعد بين أطراف الدعوى واللجان.  
**03** النشر الفوري للقرارات النهائية الصادرة من لجان  
الاستئناف.

**04** نشر أبرز الدفع المثار أمام اللجان  
الاستئنافية، وموقف اللجان منها.

**05** نشر مدونة القرارات والمبادئ الزكوية  
والضريبية والجمالية.

# أسئلة عامة

٠٣

ما هي رحلة المتعامل لدى الأمانة العامة؟



٠١ تبدأ رحلة المتعامل لدى الأمانة العامة بـ



٠٢ تقديم الدعوى عبر البوابة الإلكترونية.

٠١

٠٢ تبادل المذكرات إلكترونياً بين أطراف الدعوى.

٠٢

٠٣ تحديد موعد لجلسة النظر أمام الدائرة المختصة.

٠٣

٠٤ انعقاد الجلسة.

٠٤

٠٥ إصدار القرار.

٠٥

يحق لأطراف الدعوى تقديم طلب استئناف على قرار اللجنة؛ ما عدا الحالات التي تكتسب فيها قرارات لجنة الفصل الصفة النهائية والقطعية.

## الاعتراض على قرار هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

04

متى يحق للمكلف الاعتراض أمام هيئة الزكاة  
والضريبة والجمارك على القرار الصادر عنها؟



يحق للمكلف الاعتراض أمام هيئة الزكاة والضريبة  
والجمارك على القرار الصادر عنها خلال (60) يوماً  
من اليوم التالي لتاريخ الإبلاغ بالقرار.



المادة الخامسة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

05

كم الوقت المستغرق للبت في الاعتراضات  
الزكوية والضريبة والجمالية من قبل الهيئة؟



تنظر هيئة الزكاة والضريبة والجمارك في  
الاعتراضات الزكوية والضريبة والجمالية، وتبت  
فيها في مدة أقصاها (90) يوماً، تبدأ من تاريخ  
تلقي الطلب المستوفى للمتطلبات النظامية.



المادة الخامسة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

## الاعتراض على قرار هيئة الزكاة والضريبة والجمارك

06

في حال رفض التظلم أو عدم البت فيه،  
ما هي الإجراءات الممكن اتباعها من قبل  
المكلف؟



بعد صدور قرار هيئة الزكاة والضريبة والجمارك برفض التظلم المقدم أمامها أو قبوله جزئياً، أو مضي (90) يوماً دون البت فيه، فلللمكلف خلال (30) يوماً من اليوم التالي لتاريخ إبلاغه برفض اعتراضه أمام الهيئة، أو مضي مدة (90) يوماً دون البت فيه، القيام بما يأتي:



- طلب إحالة الاعتراض إلى اللجنة الداخلية لغرض التسوية.
- إقامة دعوى تظلم مباشرةً أمام دوائر الفصل من خلال الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبة والجماركية.

المادة الخامسة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبة والجماركية.

## فترة التسوية

**متى يحق للمكلف التفاوض مع لجنة التسوية  
لتسوية اعترافه على قرار هيئة الزكاة  
والضريبة والجمارك؟**



يحق للمكلف التفاوض مع لجنة التسوية من أجل تسوية اعترافه على قرار الهيئة في أي مرحلة من مراحل نظر الدعوى، ويترتب على بدء التفاوض بين اللجنة والمكلف وقف سير الدعوى، فإذا وافق المكلف على قرار لجنة التسوية كتابةً خلال المدة المحددة فيعد القرار الصادر بالتسوية نهائياً ومنهياً للدعوى.



ويجوز عقد التسوية الصلحية في قضايا التهريب الجمركي وفقاً للأحكام الواردة في نظام الجمارك الموحد ولائحته التنفيذية وذلك بناءً على طلب كتابي من صاحب الشأن، سواء كان ذلك قبل رفع الدعوى أو خلال النظر فيها وقبل صدور الحكم الابتدائي، وتسقط الدعوى بعد إجراءات المصالحة عليها، ويحق لصاحب الشأن عدم قبول التسوية الصلحية.

المادة الثامنة والتاسعة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبة والجمركية.

## فترة التسوية

٥٨

### ما هو الإجراء المتبع في حال لم يقبل المكلف بقرار لجنة التسوية؟



إذا رفض المكلف قرار اللجنة الداخلية بشأن التسوية، أو مضت المدة المحددة في قواعد التسوية دون الوصول إلى تسوية، جاز للمكلف التقدم بدعوى تظلم من قرار الهيئة أمام دوائر الفصل من خلال الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبة والجمالية.



المادة الخامسة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبة والجمالية.

٥٩

### ما هي المدة النظامية للاعتراض أمام دوائر الفصل بعد رفض قرار لجنة التسوية من قبل المكلف؟



يحق للمكلف استكمال مسار الاعتراض على القرار الصادر من الهيئة أمام دوائر الفصل عبر الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبة والجمالية خلال (30) يوماً من اليوم التالي لتاريخ إبلاغه بقرار اللجنة الداخلية، أو مضي المدة المحددة بقواعد التسوية دون الوصول إلى تسوية.



المادة الخامسة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبة والجمالية.



## تقديم دعوى زكوية - ضريبية - جمركية

10

ما هي الخطوات التي يتبعها المكلف لتسجيل  
دعوى جديدة لدى الأمانة العامة؟



يمكن للمكلف تسجيل دعوى جديدة لدى الأمانة العامة من خلال ([البوابة الإلكترونية](#)), وللتعرف على الخطوات التفصيلية بالإمكان الاطلاع على ([دليل الخدمات الإلكترونية](#)).



11

ما هي نوعية المستندات التي يمكن إرفاقها  
في البوابة الإلكترونية؟



يمكن إرفاق الملفات بصيغة (PDF), كما يمكن إضافة المستندات على هيئة صور بصيغة (JPG), ويشترط أن تكون واضحة و كاملة، على أن لا يتجاوز حجم المرفق 5 ميجابت. كما يشترط أيضاً أن تقدم كافة المستندات باللغة العربية، وفي حال توفرها بلغة أخرى لابد من ترجمتها ترجمة معتمدة وفق ما نصت عليه قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجممركية.



# تقديم دعوى زكوية - ضريبية - جمركية

12

## ما هي الآلية المتبعة للاستعلام عن الدعوى؟



يتاح لأطراف الدعوى الاطلاع على حالة الدعوى، ومراحل سيرها من خلال الدخول إلى (البوابة الإلكترونية)، ومن ثم اختيار "الاستعلام عن دعوى". كما يتوفّر على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة مجموعة من المواد الإرشادية والتوعوية توضح مراحل سير الدعوى، وكيفية الاستعلام عنها، مثل: (دليل الخدمات الإلكترونية).



13

## هل يحق للمدعي الاطلاع على كافة ملف الدعوى خلال مراحل سيرها؟



يحق للمدعي الاطلاع على بيانات الدعوى، والمذكرات، وكافة التفاصيل المتعلقة بها في أي وقت، وذلك من خلال (البوابة الإلكترونية) للأمانة العامة.



# تقديم دعوى زكوية - ضريبية - جمركية

14

## متى تحيل الأمانة العامة الدعوى إلى الدائرة؟



تحيل الأمانة العامة صيغة الدعوى إلى العرض على الدائرة المختصة بعد تتحققها من استيفائها للمتطلبات النظامية المذكورة في المادة (الحادية عشرة) من قواعد عمل اللجان.

15

## ما هي متطلبات التمثيل النظامي للمرافعة أمام اللجان؟



يكون التمثيل لأطراف الدعوى وفق ما نص عليه نظام المحاماة ولائحته التنفيذية.



المادة العاشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجممركية.

# استكمال البيانات والمستندات النظامية

16

## ما هي المستندات والبيانات النظامية المطلوبة أثناء رفع الدعوى؟



ترفع الدعوى وفقاً للمتطلبات التي تحددها الأمانة العامة، مستوفية للبيانات الآتية:



- أ- الاسم الكامل للمدعي، ورقم هويته إن كان شخصاً طبيعياً. فإن كان شخصاً اعتبارياً، فعقد التأسيس ورقم سجله التجاري، وعنوان مقره الرئيس أو الفرع إن كانت الدعوى متعلقة بهذا الفرع.
  - ب- الرقم الضريبي أو المميز إن وجد.
  - ج- رقم الاعتراض لدى الهيئة، وتاريخه، و نتيجته، ونسخة من القرار المعترض عليه.
  - د- الاسم الكامل للوكيل أو الممثل النظامي -بحسب الحال- ورقم هويته، ومكان إقامته، ومكان عمله إن وجد.
  - هـ- تحديد وسيلة الاتصال أو وسائل الاتصال الخاصة بالمدعي التي يمكن من خلالها التواصل معه أو مع من يمثله بما في ذلك رقم الجوال.
  - و- موضوع الدعوى، وما يطلبها المدعي، وأسانيده.
  - ز- تاريخ التبليغ بقرار الهيئة أو اللجنة الداخلية المعنية و نتيجته إن وجد.
- ولا يجمع في صيغة الدعوى أكثر من اعتراف لدى الهيئة، وتقيد دعوى مستقلة لكل اعتراف

المادة الحادية عشرة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



# استكمال البيانات وال المستندات النظامية

17

## ما هي المتطلبات النظامية لرفع دعوى التهرب الجمركي؟



ترفع الدعوى المرتبطة بجرائم التهرب الجمركي وما في دكره وفق المتطلبات التي تحددها الأمانة العامة من خلال الموقع الإلكتروني مستوفية للبيانات الواردة في نظام الإجراءات الجزائية ولائحته التنفيذية، وهي:

- 1 - تعين المدعي عليه بيان اسمه ولقبه وجنسيته وسنه ومكان إقامته ومهنته أو وظيفته ورقم هويته وأهليته.
- 2 - تعين مدعى الحق الخاص - إن وجد - ببيان الاسم والصفة والعنوان ورقم الهوية.
- 3 - بيان الجريمة المنسوبة إلى المدعي عليه، بتحديد الأركان المكونة لها، وما يرتبط بها من ظروف مشددة أو مخففة.
- 4 - ذكر النصوص الشرعية أو النظامية.
- 5 - بيان الأدلة، ونسبتها إلى المدعي عليه.

.المادة الحادية عشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



## استكمال البيانات والمستندات النظامية

18

ما هي الأخطاء الشائعة التي يقع فيها المدعي أثناء قيد الدعوى؟



عدم استكمال المستندات النظامية أثناء قيد الدعوى إلكترونياً، على سبيل المثال:



- عدم إرفاق رقم الاعتراض لدى الهيئة.
- عدم إرفاق نتيجة الاعتراض.

19

ما هي المهلة الممنوحة لاستكمال المستندات المطلوبة من خلال البوابة الإلكترونية؟



يحق للمدعي استكمال المستندات خلال (15) يوماً من تاريخ إبلاغه بذلك، وذلك بناءً على ما نصت عليه المادة الحادية عشرة من قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



المادة الحادية عشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

# تبادل المذكرات

٢٠

## ما المقصود بمرحلة تبادل المذكرات؟



مرحلة تبادل المذكرات هي المرحلة التي تلي تقييد الدعوى، حيث يتم فيها تقديم الردود، والمستندات من قبل أطراف الدعوى على بعضهم البعض؛ لدراستها بعد ذلك قانونيًّا وفنويًّا ومحاسبيًّا من قبل الفريق المتخصص لدى الأمانة العامة.

٢١

## ما هي المهلة الممنوحة للمدعي عليه للرد على الدعوى؟



يجب الرد من قبل المدعي عليه خلال مدة لا تزيد عن (30) يومًا من تاريخ تبليغه، وللأمانة العامة بناءً على طلب مسبب من المدعي عليه تمديد هذه المدة بمدة لا تزيد عن (30) يومًا إضافيًّا.



وللمدعي الاطلاع والرد على المدعي عليه خلال (10) أيام من تاريخ تبليغه بالرد.

المادة الرابعة عشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



# وقف، ترك، أو شطب الدعوى

## هل يحق لأطراف النزاع طلب وقف الدعوى؟



نعم يجوز وقف الدعوى بناءً على اتفاق أطرافها على عدم السير فيها في مدة لا تتجاوز (180) يوماً من تاريخ إقرار الدائرة على اتفاقهم، وإذا لم يعاود أطراف الدعوى السير فيها خلال (10) الأيام التالية لنهاية الأجل؛ عد المدعي تاركاً دعواه.



المادة الثالثة والأربعون، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمรية.

## ما هي الحالة التي يتم فيها شطب الدعوى؟



إذا غاب المدعي عن أي جلسة ثبت تبليغه بموعد النظر فيها (دون تقديم عذر تقبله الدائرة)، تقوم الدائرة بالفصل في الدعوى إن كانت مهيئة للفصل فيها، وإذا لم تكن الدعوى مهيئة للفصل تشطتها الدائرة.



المادة التاسعة عشرة، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمرية.



# وقف، ترك، أو شطب الدعوى

٢٤

## ما هو الإجراء النظامي الذي يتم على الدعوى بعد شطبه؟



إذا انقضت مدة (٣٠) يوماً من تاريخ الشطب ولم يطلب المدعي السير فيها بعد شطبه، أو لم يحضر بعد إعادة السير فيها في أي جلسة أخرى فتعد الدعوى كأن لم تكن، ويجوز للمدعي -دون الإخلال بالمددة المحددة لسماع الدعوى- إقامة دعوى جديدة تُقيّد بقيد جديد.



.المادة التاسعة عشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

## الفصل في الدعوى

## ما هي خدمة التقاضي عن بعد؟



هي خدمة يتاح من خلالها لأطراف الدعوى حضور الجلسات المجدولة أمام دوائر الفصل أو الاستئناف عبر الاتصال المرئي من أي مكان، أو في قاعات ومراكز التقاضي التابعة للأمانة العامة الموجودة بكافة مناطق المملكة.

# خريطة مواقع التقاضي عن بعد للأمانة العامة



## الفصل في الدعوى

26

### كيف تتم عملية التقاضي عن بعد؟



تم عملية التقاضي عن بعد بالتحقق من الهوية، والمصفة النظامية لجميع أطراف الدعوى، ومن ثم عقد الجلسة عن بعد عبر الاتصال المرئي، وتقديم المستندات إلكترونياً، ومن ثم صدور القرار.



27

### هل يجب على دائرة الفصل في الدعوى خلال مدة محددة؟



على الدائرة أن تفصل في الدعوى خلال (30) يوماً من تاريخ انعقاد أول جلسة، إلا في الحالات التي تستدعي أكثر من ذلك وفقاً لتقدير الدائرة على ألا تتجاوز (15) يوماً أخرى.



المادة الثامنة عشرة، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



# الفصل في الدعوى

28

## متى يُعد أحد الأطراف غائباً عن الجلسة؟



يُعد أحد الأطراف غائباً عن الجلسة إذا لم يحضر خلال (30) دقيقة من موعد بدء الجلسة، وإذا مددت الدائرة هذه المدة، وحضر الطرف بعد هذه المدة وقبل بدء الجلسة، فلا يُعد غائباً.



المادة الحادية والعشرون، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

# استلام القرار

**ما هي المدة الواجب على الدائرة تسليم القرار للأطراف خلالها؟**

تحدد الدائرة موعداً لتسليم نسخة القرار بمدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ صدوره، وفي الحالات الاستثنائية التي لا يمكن للدائرة تسليم نسخة القرار خلال هذه المدة تمدد الدائرة هذا الموعد حسب المدة التي تقدرها، على ألا يتجاوز (15) يوماً أخرى.

المادة الحادية والثلاثون، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

**ما هو الإجراء المتبوع في حال وجود غموض في منطوق القرار؟**

إذا وقع غموض في منطوق القرار فلأيّ من أطراف الدعوى أن يطلب تفسير للقرار من خلال البوابة الإلكترونية للأمانة العامة، ويصدر قراراً مستقلاً بالتفسير يوقعه أعضاء الدائرة التي أصدرته، ويُعدُّ القرار الصادر بالتفسير متمماً للقرار الأصلي، ويسري عليه ما يسري على القرار الأصلي.

المادة الثلاثون، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



## تقديم طلب الاستئناف

31

### هل يحق لأطراف الدعوى تقديم طلب استئناف؟



نعم يحق للأدلة الطرفين تقديم طلب استئناف على قرار اللجنة؛ ما عدا الحالات التي تكتسب فيها قرارات لجنة الفصل الصفة النهائية والقطعية.



32

### ما هي الحالات التي تكتسب فيها قرارات لجنة الفصل الصفة النهائية والقطعية في المنازعات الزكوية والضريبية والجمالية؟



تكتسب قرارات دوائر الفصل الصفة النهائية وفق ما نصت عليه قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية في الحالات التالية:

- الدعاوى التي لا تزيد قيمة المبالغ المستحقة أداؤها فيها على (خمسين ألف) ريال.
- انقضاء المهلة المقررة للاستئناف على القرار دون أن يستأنف.
- اتفاق أطراف الدعواى بالصلح، أو إقراراهم بالصلح أمام الدائرة.



المادة الثالثة والثلاثون، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.



# تقديم طلب الاستئناف

٣٣

## ما هي المدة النظامية لتقديم طلب الاستئناف؟



يحق لأحد الطرفين تقديم طلب الاستئناف لدى الأمانة العامة خلال (٣٠) يوماً من اليوم التالي لتاريخ التبليغ بالقرار، وفي حالة عدم تقديم طلب الاستئناف خلال المدة المحددة يُعد قرارها نهائياً، واجب النفاذ.



المادة الرابعة والثلاثون، قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمالية.

# تقديم طلب التماس إعادة النظر

٣٤

## هل يحق لأطراف الدعوى تقديم طلب التماس إعادة النظر؟



يحق لأي من أطراف الدعوى أن يلتمس إعادة النظر في القرارات النهائية الصادرة عن أي من الدوائر في الحالات المنصوص عليها في نظام المراقبات الشرعية، ونظام الإجراءات الجزائية، بحسب طبيعة كل دعوى.

المادة الأربعون، قوعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجماركية.

الأمانة العامة للجنازات والضرائب والجمارك  
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees



شـكـلـرـاـ

@\_GSTC

الموقع الإلكتروني  
[www.gstc.gov.sa](http://www.gstc.gov.sa)

الرقم الموحد  
800 122 0000

البريد الإلكتروني  
[gstc@gstc.gov.sa](mailto:gstc@gstc.gov.sa)

Telegram  
GSTC\_SA

YouTube  
 @\_GSTC

LinkedIn  
GSTC

الأمانة العامة للجنازات والضرائب والجمارك  
General Secretariat of Zakat, Tax and Customs Committees

